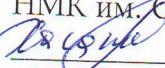


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.Ш. Хасанова

«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева

 О.В. Прокопьева

«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов**

г. Нижнекамск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее Колледж), разработано положение на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Устава Колледжа.

Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов

учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения СПО), перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.5. Положение распространяется:

- на перевод студентов по ОПОП среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Колледж;

- на перевод студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях в Колледж;

- перевод студентов Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- восстановление в число студентов Колледжа;

- отчисление из числа студентов Колледжа.

1.6. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее исходное образовательное учреждение) и Колледж, имеют государственную аккредитацию.

1.7. Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания студентом текущего семестра.

1.8. Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул, не позднее 1 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее 1 февраля, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

## **2. Порядок перевода студентов**

2.1. Порядок перевода студентов в Колледж.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую. Количество мест для

перевода в Колледж, финансируемого за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов

РФ, определяется разницей между фактическим количеством обучающихся по каждой специальности и объемом государственной услуги, утвержденной в государственном задании Колледжа на календарный год.

Перевод студента из одной образовательной организации в другую может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод на обучение в Колледж осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение, по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), справки о периоде обучения. Заместитель директора по учебной работе Колледжа оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

По представлению заместителя директора по учебной работе Колледжа о результатах оценки полученных документов директор принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении, если обнаружилось несоответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

При принятии положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального

образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

После отчисления из исходной образовательной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, приказ о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены, вносятся секретарем учебной части Колледжа в зачетную книжку студента. Если по итогам проверки какие-либо дисциплины, профессиональные модули, учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), не могут быть перезачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей их сдачи, то есть ликвидации академической задолженности.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе Колледжа принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2. Порядок перевода студентов колледжа в другие образовательные учреждения.

Студент имеет право на перевод из Колледжа в другую образовательную организацию. Перевод в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), справки, подтверждающей согласие другой образовательной организации принять его переводом. После чего в течение 10 дней издается приказ директора Колледжа об отчислении переводом, студенту после прохождения обходного листа выдается подлинник документа об образовании и справка о периоде обучения с указанием перечня освоенных учебных дисциплин, их объема и полученных оценок. Копия документа об образовании, студенческий билет, зачетная книжка и выписка из приказа об отчислении переводом остается в личном деле обучающегося.

2.3. Перевод студента с одной образовательной профессиональной программы на другую.

Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

Если при проверке соответствия зачетной книжки обучающегося и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, и др.) не могут быть зачтены, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, в личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

В зачетной книжке студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

### **3. Порядок восстановления студентов**

3.1. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение

пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

3.2. Студенты, отчисленные по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены для продолжения обучения при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

3.3. Студенты, отчисленные из Колледжа за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность) могут быть восстановлены на обучение в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

3.4. Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производится на любой курс в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа, по которой данное лицо желает продолжить обучение и его результатами обучения в образовательной организации в соответствии со справкой о периоде обучения, при наличии свободных мест и срока перерыва в учебе не более пяти лет.

3.5. Восстановление для продолжения обучения в Колледже производится приказом директора на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, документа об образовании предыдущего уровня и справки о периоде обучении в образовательной организации.

3.6. При восстановлении студент имеет право на перезачет соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения. В случае если некоторые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики не могут быть зачтены обучающемуся, то восстановление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

3.7. Студенту, зачисленному в Колледж в порядке восстановления для продолжения обучения, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. В личное дело вкладывается заявление о восстановлении и приказ о зачислении.

#### **4. Порядок отчисления студентов**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа по следующим причинам:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе колледжа:

1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение и нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся);

2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной передаче одной и той же дисциплины);

3. невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

4. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заявление с просьбой об его отчислении пишет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер



дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании документа (справки или письма) о зачислении в порядке перевода из принимающего образовательного учреждения.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из Колледжа.

4.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Решение об отчислении обучающихся принимает педагогический совет Колледжа. На основании решения педагогического совета директор Колледжа издает приказ об отчислении. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учебная часть Колледжа выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Основанием для отчисления по окончании обучения (выпуск) является освоение студентом полного курса обучения по учебной программе соответствующей специальности, реализуемой колледжем, прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившему диплом колледжа, соответствующего образца.

4.12. Отчисление выпускников осуществляется на основании приказа директора, который вкладывается в личное дело каждого выпускника.

4.13. На основании заполненного обходного листа выпускнику выдаются на руки под роспись документы об образовании (аттестат или другой документ, диплом Колледжа).

4.14. Личные дела отчисленных студентов и выпускников сдаются в архив Колледжа.